

## 講演会開催までの流れ

### Step1. ご相談・ご依頼

---

お電話／FAX／メールにてお気軽にお問合せください。事前に講演会の詳細（希望講師・開催予定日・場所・予算等）が決まっているとスムーズです。



### Step2. 内容の確認とスケジュール調整

---

お問合せ内容の確認後、講師のスケジュール調整を行います。



### Step3. 講演講師の決定

---

講師のスケジュール調整が完了した時点から、正式に契約スタートとなります。



### Step4. 講演内容等のお打合せ

---

講演テーマやタイトル、演出方法、会場までの移動方法など、講演会の実施内容についてお打ち合わせさせていただきます。



### Step5. 講演開催

---

講師の送迎や準備するものなど、事前にご確認をお願いいたします。



### Step6. お支払い

---

請求書を発行いたしますので、指定口座にご入金下さい。恐れ入りますが、事前に予定日をお知らせください。